

**Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры
«Государственный центральный музей кино»**



УТВЕРЖДЕН
Приказом
Директора ФГБУК «Государственный
центральный музей кино»
от «10» 20 г. № 333

**Карта коррупционных рисков
ФГБУК «Государственный центральный музей кино»**

№ п/п	Процессы деятельности учреждения	Критические точки	Характеристика выгоды	Наименование должности	Форма осуществления коррупционных платежей	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Обеспечение деятельности учреждения	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд учреждения	Сговор с контрагентом	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий, члены закупочной комиссии, начальник хозяйственного отдела, начальник выставочного отдела, главный фондохраниитель	Получение наличных денежных средств от контрагента	Проведение конкурсных электронных процедур. Предоставление возможности всем лицам, заинтересованным в той или иной закупке, подготавливать запросы на коммерческие предложения и сметы для определения НМЦК и формировать технические задания. Исключить предварительный контакт лиц, должность которых попадает в список коррупциогенных, с контрагентами. Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.

**Федеральное государственное учреждение культуры
«Государственный центральный музей кино»**

<p>2. Осуществление функций по контролю за исполнением нормативных правовых актов (инспекции, проверки, ревизии)</p>	<p>Осуществление контроля за деятельностью отделов, расходования бюджетных средств, выполнения государственного задания, сохранности денежных средств и товарно – материальных ценностей, оказание платных услуг организации и состояния технической защиты информации.</p>	<p>Сговор с проверяющим</p>	<p>Директор, главный бухгалтер, заместитель директора, координатор проектов, кассиры, администратор билетных систем, начальник выставочного отдела, главный фондохраниитель</p>	<p>Получение в личное распоряжение материальных ценностей и денежных средств</p>	<p>Изучение нормативных документов в области противодействия коррупции. Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.</p>
<p>3. Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности</p>		<p>Директор, главный бухгалтер, заместитель директора</p>	<p>Получение денежных средств</p>	<p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском; разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>